

प्रेषक,

अतर सिंह,

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा मे,

महानिदेशक,

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

उत्तरांचल देहरादून

चिकित्सा अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक : 15 फरवरी, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 में सामु0स्वा0केन्द्र ऊखीमठ, जनपद रुद्रप्रयाग के भवन निर्माण की स्वीकृति ।

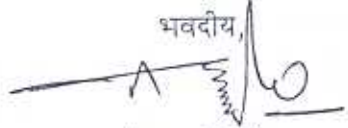
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-74/1/सी0एच0सी/52/2004/1812 दिनांक 12.01.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में सामु0स्वा0केन्द्र ऊखीमठ जनपद रुद्रप्रयाग के भवन निर्माण हेतु रू0 2,43,70,000.00(रू0 दो करोड़ तैतालीस लाख सत्तर हजार मात्र) की लागत पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में संलग्न बी0एम0-15 में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचतों के व्ययवर्तन द्वारा रू0 45,00,000.00(रू0 पैंतालिस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

- 1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त की जायेगी
- 2- कार्य कराने समय लो0 नि0 विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये । कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेन्सी का होगा ।
- 3- भूमि उपलब्ध होने के पश्चात ही धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तत्पश्चात निर्माण इकाई अपर परियोजना प्रबन्धक, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम लि0, उत्तरांचल को उपलब्ध करायी जायेगी । स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।
- 5- आगणन में उल्लेखित दरों कर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हों, की स्वीकृत नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
- 6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन / मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है । स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।
- 8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा ।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करे ।
- 10- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भुगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा ले । निरीक्षण के पश्चात आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणों के अनुरूप कार्य किया जाये ।

- 11- आगमन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय । निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए ।
- 12- स्वीकृत धनराशि को वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर प्रशासन को उपलब्ध करायी जायेगी । यह भी स्पष्ट किया जायेगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्मित किया गया है
- 13- निर्माण के समय यदि किसी कारण वश यदि परिकल्पनाओं / विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी ।
- 14- निर्माण कार्य में पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय ।
- 15- उक्त भवनो के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े ।
- 16- उक्त वय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पुंजीगत परिव्यय, 02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवाये-आयोजनागत, 104-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, 03-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों की स्थापना- 02-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों का निर्माण(विस्तार अंश), 24-वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-15 के कालॉम-1 की बचतों से बहन किया जायेगा ।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग की अशा0 सं0- 971/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2006 दिनांक 13.02.2006 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

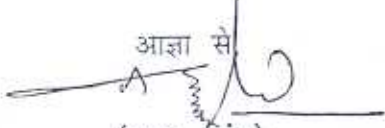
संलग्नक यथोक्त:

भवदीय,

 (अतर सिंह)
 उप सचिव

सं0-89(1)/xxv111-5-2006-19/2006 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून ।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, ~~काठमांडू~~ काठमांडू।
- 4- जिलाधिकारी, रुद्रप्रयाग ।
- 5- मुख्य चिकित्साधिकारी, रुद्रप्रयाग ।
- 6- अपर परियोजना प्रबन्धक, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल ।
- 7- निजी सचिव मा0 मुख्यमंत्री ।
- 8- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून ।
- 9- वित्त(वित्त नियंत्रण) अनुभाग-3/ नियोजन विभाग / एन0आई0सी ।
- 10- आयुक्त कुमाऊं / गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल ।
- 11- गार्ड फाईल ।

आज्ञा से

 (अतर सिंह)
 उप सचिव

प्रशासनिक विभाग चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण
प्रस्तर - 158 अनुदान संख्या-12

(वित्तीय वर्ष 2005-06)

बी0एम0-15

नियंत्रक अधिकारी :
उत्तरांचल देहरादून ।

महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

पुनर्विनियोजन का आवेक पत्र (हजार रुपये में)

बजट प्राविधान तथा लेखाशीर्षक का विवरण (मानक मद)	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष की शेष अवधि में	अवशेष (सरप्लस) धनराशि	लेखाशीर्षक जिनमें धनराशि को स्थानान्तरित किया जाना है (मानक मद)	पुनर्विनियोजन के बाद अवशेष धनराशि (1-5)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	8
4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय -आयोजनागत				4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय		(क) बजट प्राविधान आवश्यकत से अधिक होने के कारण । (ख) बजट प्राविधान पर्याप्त होने के कारण ।
02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवाये				02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवाये		
101-स्वास्थ्य उप-केन्द्र				104-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र		
91- जिला योजना				03-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों की स्थापना		
01-उपकेन्द्रों के भवनों का निर्माण (जिला योजना)				02-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों का निर्माण(विस्तार अंश)		
24-बृहत निर्माण कार्य-30000	18416	-	11584(क)	24-बृहत निर्माण कार्य- 4500(ख)	64005	25500
योग-	30000	-	11584	4500	64005	25500

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त पुनर्विनियोजन में बजट मैनुअल के परिच्छेद 150,151,155,156 में उल्लिखित प्रतिबंधों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है ।


(अनुर सिंह)
उप सचिव

उत्तरांचल शासन
वित्त अनुभाग
संख्या-971/ वित्त(व्यय नियंत्रण) अनु0-3/2006
देहरादून: दिनांक: 13 फरवरी, 2006

पुनर्विनियोजन स्वीकृति

सेवा में

महालेखाकार,
उत्तरांचल(लेखा एवं हकदारी)
ओवरॉय बिल्डिंग,
मजरा सहारनपुर रोड, देहरादून ।

एल0एम0पन्त
अपर सचिव

सं0-89(1)/XXV111-5-2006-19/2006 तद्दिनांक

प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाये, उत्तरांचल ।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल ।
3. वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3
4. गार्ड फाईल

आज्ञा में
(अतर सिंह)
उप सचिव